

Pomôcky MAS k vypracovaniu ŽoP

POTREBNÉ POUŽÍVAŤ PRÍRUČKU PRE PRIJÍMATEĽ <https://www.apa.sk/index.php?navID=797>

Povinné prílohy k ŽoP:

- V prípade novovytvoreného pracovného miesta v rámci projektu (merateľný ukazovateľ) doložiť:
 - pracovnú zmluvu, v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie „PRV - CLLD“ a uvedené číslo Zmluvy o poskytnutí NFP, minimálne na 2 roky
 - súhlas dotknutej osoby na spracovanie a poskytnutie osobných údajov
- Prijímateľ musí zaregistrovať projekt do Národnej siete rozvoja vidieka SR
- Zverejniť publicitu projektu na web stránke prijímateľa a na mieste ľahko viditeľnom pre verejnosť.
- Na faktúre musí byť označenie „**Financované z prostriedkov EPFRV 2014 – 2022**“
- Bankový výpis preukazujúci úhradu faktúry dodávateľovi
- Preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami a s dátumom prevzatia
- Účtovný záznam z účtovníctva preukazujúci zaúčtovanie predpisu záväzku
- Účtovný záznam z účtovníctva preukazujúci zaúčtovanie úhrady
- Záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly v zmysle §7 zákona číslo 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Súpis vykonaných prác a dodávok k faktúre (aby súhrnná suma bola vo výške zo Zmluvy o dielo)
- Fotodokumentácia (v elektronickej podobe) zachytávajúca fakturované práce (fyzický pokrok realizácie stavebných prác) a dodávky
- Fotodokumentáciu merateľných ukazovateľov (počet vysadenej zelene, bezbariérovosť)
- Fotodokumentáciu v zmysle rozpočtu (napr. stromy, kríky, vysadený trávnik, koše, lavičky, stojan na bicykel, preliezky, stroje na cvičenie, futbalové bránky, informačné tabule,...)
- Pokiaľ má prijímateľ stavebné povolenie je potrebné doložiť Kolaudačne rozhodnutie, pričom právoplatnosť je povinný prijímateľ preukázať PPA najneskôr pred vyplatením poslednej (záverečnej) ŽoP
- Protokol o zaradení do majetku a inventárnu kartu
- Poistnú zmluvu, resp. dodatok k poistnej zmluve spolu s dokladom o zaplatení poistnej sumy (bankový výpis) za aktuálne obdobie
- Prílohu č. 22B Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov z Príručky pre prijímateľa LEADER, príp. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
- Sociálny aspekt uplatnený pri VO:
 - V prípade, ak počas realizácie Zhotoviteľ nepotreboval navýšiť svoje kapacity zamestnancov na realizáciu diela, treba preukázať túto skutočnosť Čestným vyhlásením
 - V prípade ak zhotoviteľ zamestnal na realizáciu diela nového zamestnanca, je potrebné doložiť: Pracovnú zmluvu / Dohodu o vykonaní práce, Súhlas dotknutej osoby na spracovanie a poskytnutie osobných údajov

Opatrenie 4.1

- Žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva - príloha č. 3A Príručky pre prijímateľa LEADER z dôvodu vypracovania Zmluvy o zriadení záložného práva k hnutelným/nehnutelným veciam
- Fotodokumentácia (v elektronickej podobe) obstaraného stroja/zariadenia/technológie /vozidla, predkladá sa fotodokumentácia prostredníctvom ITMS2014+
- Kópia osvedčenia o evidencii (časť I a II) v prípade obstarania vozidla
- Poistná zmluva alebo dodatok k nej (doklad o povinnom zmluvnom poistení a havarijnom poistení v prípade obstarania vozidla) a doklad o zaplatení poistnej sumy v prípade, že ide o novonadobudnutý majetok

Opatrenie 6.1

- Základňa pre výpočet paušálnej platby (príloha 7A)
- Výpočet štandardného výstupu (30B)
- Odpočet podnikateľského plánu (31B) (pri záverečnej ŽoP)
- Hlásenie o realizácii aktivít projektu
- Zaregistrovať projekt do Národnej siete rozvoja vidieka SR (pri záverečnej ŽoP)
- Publicita projektu na mieste ľahko viditeľnom pre verejnosť (pri záverečnej ŽoP)
- Vygenerovať monitorovaciu správu (pri záverečnej ŽoP)