**ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa**

**Program: PRV SR 2014 - 2022**

**Opatrenie:** **6 -** Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti

**Podopatrenie: 6.1 –** Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov

**Výzva. 46/PRV/2020**

|  |
| --- |
| **Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane povinných príloh prijímateľ zasiela:** |
| * **poštou na adresu** Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Hraničná 12, 815 26 Bratislava alebo * **osobne na podateľňu PPA** - Hraničná 12, Bratislava. * **formou elektronického podania ŽoP** so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa (ZEP) |

Prijímateľ predkladá k ŽoP **originály, úradne overené fotokópie, fotokópie alebo fotokópie dokladov ktoré má za povinnosť označiť podpisom a pečiatkou (ak je to relevantné)** podľa toho ako je to uvedené pri konkrétnej prílohe (viď nižšie „**Prílohy k ŽoP časť 1**“)**. V prípade viac stranových dokumentov ( aj obojstranných ) je potrebné takto označiť každú stranu.**

|  |
| --- |
| **V prípade podania ŽoP poštou alebo na podateľni PPA predkladá prijímateľ formulár ŽoP a povinné prílohy: „Prílohy k ŽoP“.** |

|  |
| --- |
| V prípade **elektronického podania ŽoP so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa (ZEP)**, Prílohy k ŽoP - prijímateľ zasiela **poštou, alebo osobne na podateľňu PPA najneskôr do 3 pracovných dní od podania ŽoP elektronickou formou**. |

1. **Prílohy k ŽoP:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POVINNÉ PRÍLOHY PREDKLADANÉ PRI ŽIADOSTI o  paušálnu platbu – 1. splátku NFP: | | VYJADRENIA PRIJÍMATEĽA |
|  | **Príloha č. 1 k ŽoP – „Výpočet paušálnej platby“**   * predkladá sa **originál** podpísaný štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | **Príloha č. 2 k ŽoP – „Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu“**, vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa“   * predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | Ak prijímateľ zahájil realizáciu podnikateľského plánu do podania prvej ŽoP predložiť podľa bodu 7.3 Zmluvy o poskytnutí NFP „**Oznámenie o zahájení realizácie podnikateľského plánu**“ (Príloha č. 1 k Príručke pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 - 2022)   * predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | Pred vyplateným prvej splátky v zmysle Zmluvy NFP čl. 7.4 preukázať dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku   * v prípade rastlinnej výroby - žiadosť o priamu podporu * v prípade živočíšnej výroby - registráciu v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat * predkladajú sa **originály** podpísané štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | **„Oznámenie o splnení podmienky poskytnutia príspevku**“ (Príloha č. 7 k Príručke pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 – 2022)   * predkladá sa originál podľa bodu 7.7 Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že nebolo predložené na PPA | Vyberte položku. |
|  | Preukázať dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku, pri podaní ŽoP pred vyplatením každej splátky podpory v zmysle Zmluvy NFP čl. 7.8   * predkladajú sa **originály** podpísané štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | **Oznámenie o zmene v podnikateľskom pláne**, spolu so zdôvodnením zmeny   * predkladajú sa **originály** podpísané štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č. 2, preukáže udržanie vlastnej zárobkovej činnosti potvrdením obce, že registrácia v evidencii SHR trvá   * predkladajú sa **originály** podpísané štatutárnym zástupcom | Vyberte položku. |
|  | Ďalšie doklady vyplývajúce zo Zmluvy o NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti prijímateľa, z kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP z PRV SR 2014 – 2022, resp. Príručky pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 - 2022:  (prijímateľ doplní názvy dokumentov v rámci tohto bodu) | Vyberte položku. |

Vypĺňa prijímateľ:

|  |
| --- |
| Meno a priezvisko[[1]](#footnote-1): |
| Dátum: |
| Podpis: |

**Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa môže byť podľa potreby aktualizovaný. Aktualizácia bude uvedená na** [**www.apa.sk**](http://www.apa.sk) **v časti žiadosť o platbu.**

1. Osoba oprávnená konať za prijímateľa [↑](#footnote-ref-1)